छत्तीसगढ़ शासन
स्कूल शिक्षा विभाग
मंत्रालय
महानदी भवन–अटल नगर, नवा रायपुर

क्रमांक एफ 5–26/2022/20–तीन अटल नगर, दिनांक ०५/07/2022

प्रति,

(1) समस्त कलेक्टर एवं जिला मिशन संचालक,
राजीव गांधी शिक्षा मिशन, छत्तीसगढ़

(2) समस्त मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत
पदेन जि.परि.संचा., रा.गां.शि. मि. छत्तीसगढ़

(3) समस्त संयुक्त संचालक, संभागीय लोक शिक्षण,
शिक्षा संभाग रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/बस्तर/सरगुजा छ.ग.

(4) समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, छत्तीसगढ़

(5) समस्त प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान छ.ग.

(6) समस्त जिला मिशन समन्वयक, रा.गां.शि.मि. छत्तीसगढ़

विषयः– शाला प्रवेश उत्सव 2022 का आयोजन के संबंध में।
(शैक्षणिक सत्र 2022–23 के संबंध में दिशा–निर्देश)
संदर्भः– इस विभाग का ज्ञापन क्रमांक 395/शा.प्र.उ./2022 दिनांक 10.06.2022 ।

–––000–––

विषयांतर्गत संदर्भित ज्ञापन का अवलोकन करें। जिसके अनुक्रम में शैक्षणिक सत्र 2022–23 हेतु निम्नलिखित के संबंध में दिशा निर्देश संलग्न प्रेषित है:–

(1) प्रार्थना सभा
(2) आकलन एवं ग्रेडिंग सिस्टम
(3) बहुआयामी प्रगति पत्रक
(4) विद्यालयीन समय–सारिणी
(5) शनिवार की गतिविधियॉ
(6) शिक्षक डायरी
(7) अकादमिक अवलोकन हेतु निर्धारित लक्ष्य
(8) अधिकारियों की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी
(9) पाठ्यक्रम पूर्णता लक्ष्य
(10) उपचारात्मक शिक्षण
(11) प्रश्न बैंक

संलग्न :– उपरोक्तानुसार।

(डॉ. एस. भारतीदासन)
सचिव
छत्तीसगढ़ शासन
स्कूल शिक्षा विभाग

2..

पृ.प.क.एफ 5–26/2022/20–तीन अटल नगर, दिनांक ०५/07/2022

प्रतिलिपिः–

1 विशेष सहायक, माननीय मंत्रीजी, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
2 मुख्य सचिव के उप सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, मुख्य सचिव कार्यालय, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
3 अपर मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
4 अपर मुख्य सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, श्रम विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
5 सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, स्कूल शिक्षा विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर ।
6 सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, आदिम जाति एवं अनुसूचित जाति विकास विकास विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
7 सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, जनसंपर्क विभाग, मंत्रालय, महानदी भवन, नया रायपुर।
8 सचिव, छत्तीसगढ़ शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग, मंत्रालय,महानदी भवन, नया रायपुर।
9 समस्त संभागीय आयुक्त, संभाग रायपुर/दुर्ग/बिलासपुर/बस्तर/सरगुजा छत्तीसगढ़।
10 आयुक्त, आदिम जाति तथा अनुसूचित जाति विकास विभाग, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर।
11 संचालक, लोक शिक्षण संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर।
12 संचालक, महिला एवं बाल विकास विभाग, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर।
13 संचालक, जनसंपर्क संचालनालय, इन्द्रावती भवन, नया रायपुर।
14 संचालक, राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण परिषद्, शंकर नगर, रायपुर।
15 प्रबंध संचालक, राज्य परियोजना कार्यालय, समग्र शिक्षा, छत्तीसगढ़ रायपुर।
16 वरिष्ठ सलाहकार, तकनीकी समर्थन समूह (विशेष प्रशि. अनुभाग) 12 खम्भा रोड़, नई दिल्ली।
17 समस्त सहायक आयुक्त, आदिवासी विकास, छत्तीसगढ़।
18 समस्त विकासखण्ड शिक्षा अधिकारी, छत्तीसगढ़।
19 समस्त विकासखण्ड स्त्रोत समन्वयक/शहरी स्त्रोत समन्वयक, राजीव गांधी शिक्षा मिशन, छत्तीसगढ़।

की ओर सूचनार्थ प्रेषित।

सचिव
छत्तीसगढ़ शासन
स्कूल शिक्षा विभाग

shakar.letter.nag

शिक्षा सत्र 2022–23 के सुचारु संचालन हेतु दिशानिर्देश

प्रार्थना सभा का आयोजन

प्रार्थना सभा

- प्रार्थना सभा का आयोजन निर्धारित समयावधि में शाला की उच्चत्तम कक्षा में अध्ययन करने वाले उन पांच विद्यार्थियों द्वारा किया जाएगा जिन्होंने मासिक आकलन में अपनी कक्षा में सर्वाधिक अंक प्राप्त किये हैं। इसी आधार पर प्रतिमाह प्रार्थना सभा के आयोजन हेतु विद्यार्थियों का चयन किया जाएगा।
- विद्यार्थियों द्वारा प्रार्थना सभा की शुरूआत राज्यगीत से की जाएगी।
- शालानायक द्वारा विद्यार्थिंयों को शपथ दिलांई जाएगी।
- विद्यार्थियों द्वारा कोई भी एक प्रेरणा गीत गाया जाएगा। जैसे – इतनी शक्ति हमें देना दाता ....।
- विद्यार्थियों द्वारा समाचार पत्र से सामान्य ज्ञान तथा राष्ट्रीय–अर्न्तराष्ट्रीय महत्व के मुख्य बिन्दुओं का वाचन किया जाएगा।
- विद्यार्थियों द्वारा प्रतिदिन नैतिक या प्रेरक कहानी सुनाई जाएगी।
- विद्यार्थिंयों द्वारा राष्ट्रगान के साथ ही प्रार्थना सभा का समापन किया जाएगा।

प्रार्थना सभा

क्र.	गतिविधि	समय
1.	राज्यगीत	1 मिनट 15 सेकेंड
2.	शपथ	1 मिनट
3.	प्रेरणा गीत	2 मिनट
4.	समाचार पत्र का वाचन	5 मिनट
5.	नैतिक या प्रेरक कहानी	5 मिनट
6.	राष्ट्रगान	52 सेकेंड

शपथ

भारत हमारा देश है एवं छत्तीसगढ़ हमारा प्रदेश है।

हम सभी भारतवासी भाई–बहन हैं।

हमें अपना देश एवं प्रदेश अपने प्राणों से भी प्यारा है।

इसकी समृद्ध विरासत और विविध संस्कृति पर हमें गर्व है।

मैं सदैव इसके योग्य बने रहने के लिए प्रयत्नशील रहूँगा/रहूँगी।

मैं अपने माता–पिता, गुरूजनों, वरिष्ठजनों एवं सहजनों का सदैव सम्मान करूँगा/करूँगी और सभी के साथ विनम्रतापूर्वक व्यवहार करूँगा/करूँगी ।

मैं अपने देश और देशवासियों के प्रति समर्पण का वचन देता/देती हूँ।

उनकी खुशहाली और समृद्धि में ही मेरी खुशी समाहित है।

इसकी प्राप्ति हेतु मैं निरन्तर प्रयत्नशील रहूँगा/रहूँगी।

आकलन

आकलन एवं ग्रेडिंग सिस्टम –

पूरे सत्र में 6 मासिक आकलन के अतिरिक्त त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक वार्षिक आकलन किए जाएंगे। **कक्षा 1 से 5** के लिए माहवार विवरण निम्नानुसार हैं –

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च
आकलन	–	प्रथम मासिक आकलन	द्वितीय मासिक आकलन	**त्रैमासिक आकलन**	तृतीय मासिक आकलन	चतुर्थ मासिक आकलन	**अर्द्ध वार्षिक आकलन**	पंचम मासिक आकलन	षष्ठ मासिक आकलन	**वार्षिक आकलन**
अंक		25	25	**50**	25	25	**50**	25	25	**50**

आकलन एवं ग्रेडिंग सिस्टम –

पूरे सत्र में 6 मासिक आकलन के अतिरिक्त त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक वार्षिक आकलन किए जाएंगे। **कक्षा 6 से 12** के लिए माहवार विवरण निम्नानुसार हैं –

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च
आकलन	–	प्रथम मासिक आकलन	द्वितीय मासिक आकलन	**त्रैमासिक आकलन**	तृतीय मासिक आकलन	चतुर्थ मासिक आकलन	**अर्द्ध वार्षिक आकलन**	पंचम मासिक आकलन	षष्ठ मासिक आकलन	**वार्षिक आकलन**
अंक		25	25	**100**	25	25	**100**	25	25	**100**

- माह जुलाई एवं अगस्त के मासिक आकलन हेतु कक्षा 1 से 8 तक के प्रश्न पत्र परिषद् द्वारा एवं कक्षा 9 से 12 तक के प्रश्न पत्र माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा मॉडल आंसर सहित सेम्पल के तौर पर उपलब्ध कराए जाएंगे।
- माह जुलाई एवं अगस्त का मासिक आकलन इन्हीं प्रश्न पत्रों से किया जाना होगा।
- अन्य माह के प्रश्न पत्र सेम्पल प्रश्न पत्र के अनुरूप निर्धारित पाठ्यक्रम एवं ब्लूप्रिंट के आधार पर शिक्षक स्वयं बनाएंगे। इस हेतु परिषद् द्वारा कक्षावार, विषयवार प्रश्न बैंक भी उपलब्ध कराए जाएंगे।
- मासिक आकलन प्रत्येक माह के अंतिम सप्ताह में किया जाएगा तथा अगले माह के प्रथम सप्ताह में विद्यार्थियों एवं उनके पालकों को आकलन परिणाम एवं प्रगति पत्रक दिया जाएगा तथा प्रत्येक माह पालकों से हस्ताक्षर भी कराए जाएंगे।
- मासिक आकलन लगातार पांच दिन संबंधित विषय के कालखंड में संपादित किया जाएगा तथा यथासंभव एक दिन मेंएक विषय का ही आकलन किया जाएगा।
- मासिक आकलन प्रत्येक विषय के लिए 25 अंक का होगा, जिसमें कक्षा 3 से 8 तक 20 अंक लिखित एवं 05 अंक प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/प्रोजेक्ट कार्य पर होंगे। कक्षा 1 एवं 2 के लिए 15 अंक लिखित एवं 10 अंक प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/प्रोजेक्ट कार्य पर होंगे।

- प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/सर्वे कार्य/प्रोजेक्ट कार्य हेतु आवश्यकता अनुसार बच्चों को 2 से 3 दिन का समय दिया जाएगा।
- समस्त आकलन के प्रश्न ब्लू प्रिंट के अनुरूप LOs आधारित वस्तुनिष्ठ, अति लघु उत्तरीय, लघु उत्तरीय एवं दीर्घ उत्तरीय बनाए जाएंगे।
- त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक आकलन हेतु कक्षा 1 से 8 तक के प्रश्न पत्रों का निर्माण परिषद् द्वारा एवं कक्षा 9 से 12 तक के प्रश्न पत्रों का निर्माण माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा किया जाएगा।
- कक्षा 1 एवं 2 के लिए त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक आकलन 50–50 अंक का होगा। इसमें 30 अंक लिखित एवं 20 अंक प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/प्रोजेक्ट कार्य पर आधारित होंगे।
- कक्षा 3 से 5 तक के लिए त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक आकलन 50–50 अंक का होगा। इसमें 40 अंक लिखित एवं 10 अंक प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/प्रोजेक्ट कार्य पर आधारित होंगे।
- कक्षा 6 से 8 तक के लिए त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक आकलन 100–100 अंक का होगा। इसमें 80 अंक लिखित एवं 20 अंक प्रायोगिक/प्रदत्त कार्य/प्रोजेक्ट कार्य पर आधारित होंगे।

- हाई एवं हायर सेकेण्डरी स्तर की आकलन प्रक्रिया में माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा निर्धारित ब्लू प्रिंट का उपयोग किया जाएगा।
- त्रैमासिक आकलन जून से सितम्बर माह तक विषयांतर्गत निर्धारित पाठ्यक्रम पर आधारित होगा।
- अर्द्धवार्षिक आकलन जून से दिसम्बर माह तक निर्धारित पाठ्यक्रम पर आधारित होगा।
- वार्षिक आकलन सम्पूर्ण पाठ्यक्रम पर आधारित होगा।
- कक्षा 1 से 5 तक विद्यार्थियों के प्रगति पत्रक में केवल ग्रेड लिखा जाएगा।
- कक्षा 6 से 8 तक विद्यार्थियों के प्रगति पत्रक में विषयवार अंक, ग्रेड एवं प्रतिशत होंगे। इसके अतिरिक्त रैंक (कक्षा में स्थान) भी दिया जाएगा। कक्षा में स्थान अंक के आधार पर न देकर ग्रेड के आधार पर दिया जाएगा
- कक्षा 9 से 12 तक माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा निर्धारित अंक योजना का उपयोग किया जाएगा।

ब्लूप्रिंट

मासिक आकलन कक्षा 1 से 2

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (1 अंक)	अति लघु उत्तरीय (2 अंक)	कुल अंक (15 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	2	1	04	27
2	समझ	2	2	06	40
3	अनुप्रयोग	1	2	05	33
कुल प्रश्नों की संख्या →		5	5	**अंक 15** **प्रश्न 10**	**100%**

टीपः— (1) 05 अंक मौखिक / गतिविधि पर दिए जाएंगे।

(2) 05 अंक प्रोजेक्ट कार्य पर दिए जाएंगे।

त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक, वार्षिक आकलन कक्षा 1 से 2

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (1 अंक)	अति लघु उत्तरीय (2 अंक)	लघु उत्तरीय (3 अंक)	कुल अंक (30 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	2	2	1	09	30
2	समझ	2	2	2	12	40
3	अनुप्रयोग	1	1	2	09	30
कुल प्रश्नों की संख्या →		**5**	**5**	**5**	**अंक 30 प्रश्न 15**	**100%**

टीपः– (1) 10 अंक मौखिक/गतिविधि पर दिए जाएंगे।

(2) 10 अंक प्रोजेक्ट कार्य पर दिए जाएंगे।

मासिक आकलन कक्षा 3 से 5

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (1 अंक)	अति लघु उत्तरीय (2 अंक)	लघु उत्तरीय (3 अंक)	दीर्घ उत्तरीय (4 अंक)	कुल अंक (20 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	1	1	–	–	03	15
2	समझ	2	1	–	–	04	20
3	अनुप्रयोग	1	1	1	–	06	25
4	विश्लेषण / मूल्यांकन / सृजनात्मकता	–	–	1	1	07	40
कुल प्रश्नों की संख्या →		**4**	**3**	**2**	**1**	**अंक 20 प्रश्न 10**	**100%**

टीपः– (1) 05 अंक मौखिक / प्रोजेक्ट कार्य / गतिविधि पर दिए जाएंगे।

(2) दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों में 'अथवा' का विकल्प दिया जाएगा।

त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक, वार्षिक आकलन कक्षा 3 से 5

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (1 अंक)	लघु उत्तरीय (3 अंक)	दीर्घ उत्तरीय (4 अंक)	कुल अंक (40 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	2	2	1	12	30
2	समझ	2	2	2	16	40
3	अनुप्रयोग	1	1	2	12	30
कुल प्रश्नों की संख्या →		**5**	**5**	**5**	**अंक 40 प्रश्न 15**	**100%**

टीपः– (1) 10 अंक प्रोजेक्ट कार्य पर दिए जाएंगे।

(2) दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों में 'अथवा' का विकल्प दिया जाएगा।

मासिक आकलन कक्षा 6 से 8

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (1 अंक)	अति लघु उत्तरीय (2 अंक)	लघु उत्तरीय (3 अंक)	दीर्घ उत्तरीय (5 अंक)	कुल अंक (20 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	1	1	–	–	03	15
2	समझ	2	1	–	–	04	20
3	अनुप्रयोग	–	1	1	–	05	25
4	विश्लेषण / मूल्यांकन / सृजनात्मकता	–	–	1	1	08	40
कुल प्रश्नों की संख्या →		**3**	**3**	**2**	**1**	**अंक 20 प्रश्न 09**	**100%**

टीप:– (1) 05 अंक प्रोजेक्ट कार्य पर दिए जाएंगे।

(2) दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों में 'अथवा' का विकल्प दिया जाएगा।

त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक एवं वार्षिक आकलन कक्षा 6 से 8

क्र.	प्रश्नों के प्रकार →	वस्तुनिष्ठ (2 अंक)	अति लघु उत्तरीय (4 अंक)	लघु उत्तरीय (6 अंक)	दीर्घ उत्तरीय (10 अंक)	कुल अंक (80 अंक)	प्रश्नों के अंको का प्रतिशत
1	ज्ञानात्मक	1	1	–	–	06	7.5
2	समझ	2	1	1	–	14	17.5
3	अनुप्रयोग	2	1	1	1	24	30
4	विश्लेषण / मूल्यांकन / सृजनात्मकता	1	2	1	2	36	45
कुल प्रश्नों की संख्या →		**6**	**5**	**3**	**3**	**अंक 80 प्रश्न 17**	**100%**

टीपः– (1) 20 अंक प्रोजेक्ट कार्य पर दिए जाएंगे।

(2) दीर्घ उत्तरीय प्रश्नों में 'अथवा' का विकल्प दिया जाएगा।

टीप :– छ.ग. माध्यमिक शिक्षा मंडल द्वारा निर्मित ब्लूप्रिंट के आधार पर कक्षा 9 से 12 के लिए मासिक, त्रैमासिक, अर्ध–वार्षिक, वार्षिक आकलन किया जाएगा।

बहुआयामी प्रगति पत्रक
(HOLISTIC REPORT CARD)

भावात्मक क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
स्व अनुशासन			
नेतृत्व क्षमता			
पर्यावरण स्वछता एवं जागरूकता			
सांस्कृतिक, साहित्यिक, संप्रेषण/अभिव्यक्ति			
परस्पर सहयोग			

साइकोमोटर क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
खेल कूद			
योग एवं प्राणायाम			
कला प्रदर्शन			
कार्यानुभव			

भावात्मक एवं साइकोमोटर क्षेत्र

गुणात्मक टीप	ग्रेड
उत्कृष्ट	A
अच्छा	B
संतोषप्रद	C

उपस्थिति

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	योग
शाला लगने वाले दिनों की संख्या												
उपस्थिति												
पालक की उपस्थिति (शाला की आयोजित बैठकों में)												

प्रमाणित किया जाता है कि .... कक्षा .... का सत्र (2022-23) में, आयोजित त्रैमासिक आकलन में .... ग्रेड, अर्द्धवार्षिक आकलन में .... ग्रेड एवं वार्षिक आकलन में .... ग्रेड है। विद्यार्थी की विशेष उपलब्धि : ....

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक   प्रधान पाठक   पालक

स्कूल शिक्षा विभाग

बहुआयामी प्रगति पत्रक

प्राथमिक स्तर (कक्षा 1-5)

सत्र: 2022 - 2023

पासपोर्ट फोटो

विद्यालय का नाम ....

विकासखंड.................................जिला..............................

कक्षा.....................

विद्यार्थी का नाम ....

विद्यार्थी का आई.डी.क्र. ....दाखिल क्र. ....

माता का नाम ....

पिता का नाम ....

वर्तमान पता ....

....

पालक का मोबाइल नं ....

मैं बनना चाहता/चाहती हूँ ....

बहुआयामी प्रगति पत्रक

	मासिक आकलन							त्रैमासिक आकलन	अर्धवार्षिक आकलन	वार्षिक आकलन
	जुलाई	अगस्त	अक्टूबर	नवम्बर	जनवरी	फरवरी	योग	सितम्बर	दिसम्बर	मार्च
पूर्णांक	25	25	25	25	25	25	150	50	50	50
विषय	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड	ग्रेड
हिन्दी										
अंग्रेजी										
गणित										
पर्यावरण										
औसत ग्रेड										
पालक के हस्ताक्षर										

टीप - समस्त विषयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक, वार्षिक आकलन में प्रोजेक्ट/प्रायोजना कार्यों के अंको को जोड़कर केवल ग्रेड भरा जाएगा।

संज्ञानात्मक क्षेत्र का ग्रेड

प्राप्तांकों का प्रतिशत	ग्रेड
91 से 100	A+
81 से 90	A
71 से 80	B+
61 से 70	B
51 से 60	C+
41 से 50	C
33 से 40	D
33 से नीचे	E

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक प्रधान पाठक पालक

भावात्मक क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
स्व अनुशासन			
नेतृत्व क्षमता			
पर्यावरण स्वछता एवं जागरूकता			
सांस्कृतिक, साहित्यिक, संप्रेषण/अभिव्यक्ति			
परस्पर सहयोग			

साइकोमोटर क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
खेल कूद			
योग एवं प्राणायाम			
कला प्रदर्शन			
कार्यानुभव			

भावात्मक एवं साइकोमोटर क्षेत्र

गुणात्मक टीप	ग्रेड
उत्कृष्ट	A
अच्छा	B
संतोषप्रद	C

उपस्थिति

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	योग
शाला लगने वाले दिनों की संख्या												
उपस्थिति												
पालक की उपस्थिति (शाला की आयोजित बैठकों में)												

प्रमाणित किया जाता है कि .... कक्षा .... का सत्र (2022-23) में, आयोजित त्रैमासिक आकलन में .... ग्रेड, अर्द्धवार्षिक आकलन में .... ग्रेड एवं वार्षिक आकलन में .... ग्रेड है। विद्यार्थी की विशेष उपलब्धि : ....

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक   प्रधान पाठक   पालक

स्कूल शिक्षा विभाग

बहुआयामी प्रगति पत्रक

उच्च प्राथमिक स्तर (कक्षा 6-8)

सत्र: 2022 - 2023

पासपोर्ट फोटो

विद्यालय का नाम ....

विकासखंड....................................जिला..............................

कक्षा.....................

विद्यार्थी का नाम ....

विद्यार्थी का आई.डी.क्र. ....दाखिल क्र. ....

माता का नाम ....

पिता का नाम ....

वर्तमान पता ....

....

पालक का मोबाइल नं ....

मैं बनना चाहता/चाहती हूँ ....

बहुआयामी प्रगति पत्रक

	मासिक आकलन													त्रैमासिक आकलन (सितम्बर)		अर्धवार्षिक आकलन (दिसम्बर)		वार्षिक आकलन (मार्च)	
	जुलाई		अगस्त		अक्टूबर		नवम्बर		जनवरी		फरवरी		योग						
पूर्णांक	25		25		25		25		25		25		150	100		100		100	
विषय	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड		प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड	प्राप्तांक	ग्रेड
हिंदी																			
अंग्रेजी																			
गणित																			
संस्कृत/उर्दू																			
विज्ञान																			
सामाजिक विज्ञान																			
कुल योग																			
प्रतिशत																			
श्रेणी																			
कक्षा में स्थान																			
पालक के हस्ताक्षर																			

टीप - समस्त विषयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक, वार्षिक आकलन में प्रोजेक्ट/प्रायोजना कार्यों के अंको को जोड़कर केवल ग्रेड भरा जाएगा।
- कक्षा में स्थान ग्रेड के आधार पर भरा जाएगा।

संज्ञानात्मक क्षेत्र का ग्रेड

प्राप्तांकों का प्रतिशत	ग्रेड	प्राप्तांकों का प्रतिशत	ग्रेड
91 से 100	A+	51 से 60	C+
81 से 90	A	41 से 50	C
71 से 80	B+	33 से 40	D
61 से 70	B	33 से नीचे	E

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक

प्रधान पाठक

पालक

भावात्मक क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
स्व अनुशासन			
नेतृत्व क्षमता			
पर्यावरण स्वछता एवं जागरूकता			
सांस्कृतिक, साहित्यिक, संप्रेषण/अभिव्यक्ति			
परस्पर सहयोग			

साइकोमोटर क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
खेल कूद			
योग एवं प्राणायाम			
कला प्रदर्शन			
कार्यानुभव			

भावात्मक एवं साइकोमोटर क्षेत्र

गुणात्मक टीप	ग्रेड
उत्कृष्ट	A
अच्छा	B
संतोषप्रद	C

उपस्थिति

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	योग
शाला लगने वाले दिनों की संख्या												
उपस्थिति												
पालक की उपस्थिति (शाला की आयोजित बैठकों में)												

प्रमाणित किया जाता है कि .... कक्षा .... ने सत्र 2022-23 में आयोजित त्रैमासिक आकलन में .... श्रेणी, अर्द्ध वार्षिक आकलन में .... श्रेणी एवं वार्षिक आकलन में .... श्रेणी प्राप्त की। विद्यार्थी की विशेष उपलब्धी: ....

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक | प्राचार्य | पालक

स्कूल शिक्षा विभाग

बहुआयामी प्रगति पत्रक

माध्यमिक स्तर (कक्षा 9-10)

सत्र: 2022 - 2023

विद्यालय का नाम ....

पासपोर्ट फोटो

विकासखंड.................................जिला.................................

कक्षा......................

विद्यार्थी का नाम ....

विद्यार्थी का आई.डी.क्र. ....दाखिल क्र. ....

माता का नाम ....

पिता का नाम ....

वर्तमान पता ....

....

पालक का मोबाइल नं ....

मैं बनना चाहता/चाहती हूँ ....

बहुआयामी प्रगति पत्रक

विद्यार्थी का नाम - ______________________ कक्षा - __________ वर्ग - __________ अनुक्रमांक - __________

	मासिक परीक्षा							त्रैमासिक परीक्षा (सितम्बर)						अर्धवार्षिक परीक्षा (दिसम्बर)						प्री-बोर्ड/वार्षिक परीक्षा (मार्च)					
	1	2	3	4	5	6	योग	पूर्णांक			प्राप्तांक			पूर्णांक			प्राप्तांक			पूर्णांक			प्राप्तांक		
पूर्णांक	25	25	25	25	25	25	150	100			100			100			100			100			100		
विषय	जुलाई	अगस्त	अक्टूबर	नवम्बर	जनवरी	फरवरी		सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग
हिन्दी																									
अंग्रेजी																									
संस्कृत																									
गणित																									
विज्ञान																									
सामाजिक विज्ञान																									
योग																									
प्रतिशत											---	---					---	---					---	---	
कक्षा में स्थान																									
पालक के हस्ताक्षर																									

त्रैमासिक परीक्षा - उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है। श्रेणी -

अर्धवार्षिक परीक्षा - उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है। श्रेणी -

वार्षिक परीक्षा - उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।/पूरक श्रेणी -

पूरक के विषय -1. 2. पूरक परीक्षाफल - उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।

* सै. - सैधांतिक

* प्रा. - प्रायोगिक

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक प्राचार्य पालक

टीप - कक्षा 10वीं के लिए वार्षिक परीक्षा के स्थान पर प्री-बोर्ड टेस्ट के अंक भरे जाएंगें।

भावात्मक क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
स्व अनुशासन			
नेतृत्व क्षमता			
पर्यावरण स्वछता एवं जागरूकता			
सांस्कृतिक, साहित्यिक, संप्रेषण/अभिव्यक्ति			
परस्पर सहयोग			

साइकोमोटर क्षेत्र

क्षेत्र	अवधि जुलाई से दिसम्बर ग्रेड	अवधि जनवरी से मार्च ग्रेड	परिणाम (सकल ग्रेड)
खेल कूद			
योग एवं प्राणायाम			
कला प्रदर्शन			
कार्यानुभव			

भावात्मक एवं साइकोमोटर क्षेत्र

गुणात्मक टीप	ग्रेड
उत्कृष्ट	A
अच्छा	B
संतोषप्रद	C

उपस्थिति

माह	जून	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	योग
शाला लगने वाले दिनों की संख्या												
उपस्थिति												
पालक की उपस्थिति (शाला की आयोजित बैठकों में)												

प्रमाणित किया जाता है कि .... कक्षा .... ने सत्र 2022-23 में आयोजित त्रैमासिक आकलन में .... श्रेणी, अर्द्ध वार्षिक आकलन में .... श्रेणी एवं वार्षिक आकलन में .... श्रेणी प्राप्त की। विद्यार्थी की विशेष उपलब्धी: ....

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक   प्राचार्य   पालक

स्कूल शिक्षा विभाग

बहुआयामी प्रगति पत्रक

उच्चतर माध्यमिक स्तर (कक्षा 11-12)

सत्र: 2022 - 2023

पासपोर्ट फोटो

विद्यालय का नाम ....

विकासखंड....................................जिला.................................

कक्षा.......................

विद्यार्थी का नाम ....

विद्यार्थी का आई.डी.क्र. ....दाखिल क्र. ....

माता का नाम ....

पिता का नाम ....

वर्तमान पता ....

....

पालक का मोबाइल नं ....

मैं बनना चाहता/चाहती हूँ ....

संकाय -

बहुआयामी प्रगति पत्रक

विद्यार्थी का नाम - ____________________ कक्षा - __________ वर्ग - __________ अनुक्रमांक - __________

	मासिक परीक्षा							त्रैमासिक परीक्षा (सितम्बर)						अर्धवार्षिक परीक्षा (दिसम्बर)						प्री-बोर्ड/वार्षिक परीक्षा (मार्च)					
	1	2	3	4	5	6	योग	पूर्णांक			प्राप्तांक			पूर्णांक			प्राप्तांक			पूर्णांक			प्राप्तांक		
पूर्णांक	25	25	25	25	25	25	150	100			100			100			100			100			100		
विषय	जुलाई	अगस्त	अक्टूबर	नवम्बर	जनवरी	फरवरी		सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग	सै.	प्रा.	योग
हिन्दी																									
अंग्रेजी																									
संस्कृत																									
योग																									
प्रतिशत											---	---					---	---					---	---	
कक्षा में स्थान																									
पालक के हस्ताक्षर																									

त्रैमासिक परीक्षा	-	उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।	श्रेणी -
अर्धवार्षिक परीक्षा	-	उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।	श्रेणी -
वार्षिक परीक्षा	-	उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।/पूरक	श्रेणी -
पूरक के विषय -1.	2.	पूरक परीक्षाफल - उत्तीर्ण/सुधार की आवश्यकता है।	

* सै. - सैधांतिक

* प्रा. - प्रायोगिक

हस्ताक्षर

कक्षा शिक्षक प्राचार्य पालक

टीप - कक्षा 12वीं के लिए वार्षिक परीक्षा के स्थान पर प्री-बोर्ड टेस्ट के अंक भरे जाएंगें।

विद्यालय समय–सारिणी

विद्यालयीन समय सारिणी

एक पाली में संचालित शालाएं (सोमवार से शुक्रवार तक)

कक्षा 1 से 5 तक के लिए (09:45 बजे से 4:00 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	09:45 से 10:00 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	10:00 से 10:50 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
दूसरा	10:50 से 11:35 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
	11:35 से 11:45 बजे तक	लघु अवकाश
तीसरा	11:45 से 12:30 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
चौथा	12:30 से 01:15 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
	01:15 से 02:00 बजे तक	दीर्घ अवकाश / मध्यान्ह भोजन
पांचवा	2:00 से 2:40 बजे तक	हिन्दी / गणित
छठवा	2:40 से 3:20 बजे तक	हिन्दी / गणित
सातवा	3:20 से 4:00 बजे तक	खेलकूद(सप्ताह में तीन दिन) / पुनरावृत्ति (सप्ताह में दो दिन)

टीपः हिन्दी और गणित विषय में बच्चों की बुनियादी दक्षताएं विकसित करने के लिए इन विषयों का अतिरिक्त अभ्यास आवश्यक है अतः इन विषयों के लिए अतिरिक्त समय का प्रावधान किया गया है।

विद्यालयीन समय सारिणी

एक पाली में संचालित शालाएं (सोमवार से शुक्रवार तक)

कक्षा 6 से 8 एवं कक्षा 9 से 10 तक के लिए (09:45 बजे से 4:00 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	09:45 से 10:00 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	10:00 से 10:50 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
दूसरा	10:50 से 11:35 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
	11:35 से 11:45 बजे तक	लघु अवकाश
तीसरा	11:45 से 12:30 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
चौथा	12:30 से 01:15 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत
	01:15 से 02:00 बजे तक	दीर्घ अवकाश
पांचवा	2:00 से 2:40 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत
छठवा	2:40 से 3:20 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत
सातवा	3:20 से 4:00 बजे तक	पुनरावृत्ति / कक्षा 9 एवं 10 के लिए प्रायोगिक कक्षाएं

टीप: 1. अंतिम कालखंड के पश्चात् Games होंगे।

2. सातवें कालखंड में विषयों की प्राथमिकता निम्नानुसार रहेगी–

सोमवार – अंग्रेजी, मंगलवार – गणित, बुधवार – गणित, गुरूवार – विज्ञान, शुक्रवार – विज्ञान

विद्यालयीन समय सारिणी

एक पाली में संचालित शालाएं

उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं (11वीं एवं 12वीं) के लिए (09:45 बजे से 4:00 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	09:45 से 10:00 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	10:00 से 10:50 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
दूसरा	10:50 से 11:35 बजे तक	अंग्रेजी
	11:35 से 11:45 बजे तक	लघु अवकाश
तीसरा	11:45 से 12:30 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
चौथा	12:30 से 01:15 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
	01:15 से 02:00 बजे तक	भोजन अवकाश
पांचवा	2:00 से 2:40 बजे तक	हिन्दी
छठवा	2:40 से 3:20 बजे तक	प्रायोगिक कालखंड/संकायगत मुख्य विषय पुनरावृत्ति
सातवा	3:20 से 4:00 बजे तक	प्रायोगिक कालखंड /संकायगत मुख्य विषय पुनरावृत्ति

टीपः

- अंतिम कालखंड के पश्चात् Games होंगे।
- प्रायोगिक कार्य/प्रोजेक्ट कार्य सत्र आरंभ से ही अनिवार्यतः किया जाना सुनिश्चित करें।
- उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं में संकायगत मुख्य विषयों में पाठ्यक्रम पूर्ति के लिए सातवा कालखंड में पुनरावृत्ति का का प्रावधान किया गया है।

विद्यालयीन समय सारिणी

दो पाली में संचालित समस्त शालाएं (सोमवार से शुक्रवार तक)

कक्षा 1 से 5 तक के लिए (7:30 बजे से 11:45 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	7:30 से 7:45 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	7:45 से 8:20 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
दूसरा	8:20 से 8:55 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
	8:55 से 9:05 बजे तक	लघु अवकाश
तीसरा	9:05 से 9:40 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
चौथा	9:40 से 10:15 बजे तक	हिन्दी / अंग्रेजी / गणित / पर्यावरण
	10:15 से 10:45 बजे तक	दीर्घ अवकाश एवं मध्यान्ह भोजन
पांचवा	10:45 से 11:15 बजे तक	हिन्दी / गणित
छठवा	11:15 से 11:45 बजे तक	हिन्दी / गणित

टीपः हिन्दी और गणित विषय में बच्चों की बुनियादी दक्षताएं विकसित करने के लिए इन विषयों का अतिरिक्त अभ्यास आवश्यक है अतः इन विषयों के लिए अतिरिक्त समय का प्रावधान किया गया है।

विद्यालयीन समय सारिणी

दो पाली में संचालित समस्त शालाएं (सोमवार से शुक्रवार तक)

कक्षा 6 से 8 तक के लिए (7:30 बजे से 11:45 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	7:30 से 7:45 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	7:45 से 8:20 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
दूसरा	8:20 से 8:55 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
	8:55 से 9:05 बजे तक	लघु अवकाश
तीसरा	9:05 से 9:40 बजे तक	अंग्रेजी / गणित / विज्ञान
चौथा	9:40 से 10:15 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत
	10:15 से 10:45 बजे तक	दीर्घ अवकाश एवं मध्यान्ह भोजन
पांचवा	10:45 से 11:15 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत
छठवा	11:15 से 11:45 बजे तक	हिन्दी / सामजिक विज्ञान / संस्कृत

विद्यालयीन समय सारिणी

दो पाली में संचालित समस्त शालाएं

उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं (11वीं एवं 12वीं) के लिए (12:00 बजे से 5:00 बजे तक)

कालखंड	समय	विषय
	12:00 से 12:15 बजे तक	प्रार्थना सभा का आयोजन
पहला	12:15 से 12:55 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
दूसरा	12:55 से 01:35 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
	01:35 से 02:05 बजे तक	दीर्घ अवकाश
तीसरा	02:05 से 02:45 बजे तक	अंग्रेजी / हिन्दी
चौथा	02:45 से 03:25 बजे तक	संकायगत मुख्य विषय
पांचवा	03:25 से 04:05 बजे तक	हिन्दी
	04:05 से 04:15 बजे तक	लघु अवकाश
छठवा	04:15 से 5:00 बजे तक	प्रायोगिक कार्य / प्रोजेक्ट / संकायगत मुख्य विषय पुनरावृत्ति

टीपः 1. अंतिम कालखंड के पश्चात् Games होंगे।

2. प्रायोगिक कार्य / प्रोजेक्ट कार्य सत्र आरंभ से ही अनिवार्यतः किया जाना सुनिश्चित करें।

3. उच्चतर माध्यमिक कक्षाओं में संकायगत मुख्य विषयों में पाठ्यक्रम पूर्ति के लिए छठवा कालखंड में पुनरावृत्ति का का प्रावधान किया गया है।

शनिवार

'BAGLESS DAY'

कक्षा 1 से 8 के लिए

प्रत्येक शनिवार की गतिविधियां (कक्षा 1 से 8 के लिए)

प्रायः यह देखा जाता है कि कक्षा शिक्षण के दौरान विद्यालयों में संज्ञानात्मक विकास की तुलना में सहसंज्ञानात्मक विकास पर कम ध्यान दिया जाता है। इसकी पूर्णता के लिए प्रत्येक शनिवार को **'बस्ता रहित दिवस' (बैग लेस डे)** की अवधारणा लाई गई है। सहसंज्ञानात्मक गतिविधियों को शाला कैलेंडर के अनुरूप कराया जाना सुनिश्चित करें। इन गतिविधियों में व्यायाम, योग, क्रीडा प्रतियोगिता, साहित्यिक–सांस्कृतिक गतिविधियां, मूल्य–शिक्षा, कला–शिक्षा, पाठ्यपुस्तकों के अतिरिक्त पुस्तकालय एवं अन्य पठन सामग्रियों का उपयोग सुनिश्चित किया जाए।

- ❖ प्रत्येक प्राचार्य/प्रधानपाठक अपनी शाला के लिए माह के प्रत्येक शनिवार की गतिविधियों की पूर्व योजना बनाएगा जिसे सूचना फलक पर प्रदर्शित किया जाएगा।
- ❖ शनिवार की विभिन्न गतिविधियों में विद्यार्थियों द्वारा किए गए/बनाए गए कार्यों को प्रदर्शित किया जाएगा। उदाहरण के लिए प्रतियोगिता में श्रेष्ठ प्रदर्शकों के नाम का डिसप्ले, विद्यार्थियों की कृतियों जैसे कि ड्राईंग, पेंटिंग, निबंध, कला कृति का प्रदर्शन।

योग / व्यायाम

पाठ्यपुस्तकों के साथ उपलब्ध कराई गई नैतिक मूल्य एवं योग शिक्षा की पठन सामग्रियों का गतिविधि आधारित अध्यापन।

साहित्यिक गतिविधि :

1.वाचनः– छत्तीसगढ़ की विभूतियाँ / भारतीय संविधान / हम भारत के लोग / शारीरिक शिक्षा / मूल्य शिक्षा आदि।

2.कहानी कथन (story telling)

3.वाद–विवाद प्रतियोगिता / भाषण प्रतियोगिता / तात्कालिक– भाषण / प्रश्न–मंच / समूह परिचर्चा आदि।

4.निबंध लेखन / कविता लेखन / कहानी लेखन / संवाद लेखन / चार्ट निर्माण प्रतियोगिता आदि।

5.स्थानीय कलाकारों, शिल्पकारों, उद्यमियों, विभिन्न विभागों में कार्यरत नौकरी पेशा व्यक्तियों कों विद्यालय में बुलाकर उनके कार्यो से अवगत कराना / प्रेरणा देना।

6.कृषि, जल, पर्यावरण, ऊर्जा, पशु संरक्षण एवं संवर्धन पर परिचर्चा।

7.गणित क्लब विज्ञान क्लब, अंग्रेजी क्लब आदि की गतिविधियां आयोजित करना, आधारित प्रतियोगिताएं करवाना, प्रदर्श निर्माण एवं प्रदर्शनी आयोजित करना।

8. प्रत्येक स्तर के लिए विभिन्न प्रतियोगिता परीक्षाओं के संदर्भ में सचेतता फैलाना, विद्यार्थियों को इनके लिए प्रेरित करना। कैरियर एंड काउन्सलिंग के सत्र करना।

सांस्कृतिक गतिविधि

1. रंगोली/मेहंदी/पुष्प सज्जा/ग्रीटिंग कार्ड बनाना आदि।
2. लोक गीत/लोक नृत्य/लोक कथा/नाटक मंचन/अभिनय/एकल अभिनय/देशभक्ति गीत/गायन–वादन आदि।
3. सांस्कृतिक धरोहर से परिचय।
4. लोक कला संस्कृति से जुड़े हुए स्थानीय कलाकारों का परिचय एवं प्रस्तुति।
5. बाल संसद/बाल मेला आदि।

पुस्तकालय

1. मुस्कान पुस्तकालय की पुस्तकों का पठन।
2. विद्यार्थियों द्वारा पढ़ी गई पुस्तकों पर शिक्षकों/समूह के साथ चर्चा।

क्रीड़ा

1. स्थानीय खेल
2. संस्था में उपलब्ध संसाधन के अनुसार अन्य खेल

टीप : उपरोक्त गतिविधियां सुझावात्मक है। इसके अतिरिक्त अन्य गतिविधियाँ समय सारिणी के अनुसार स्व विवेक से संस्था संचालित कर सकती हैं।

प्रत्येक शनिवार हेतु गतिविधियों की समय सारिणी (समय 7:30 से 11:30)

कालखंड	समय	प्रथम शनिवार	द्वितीय शनिवार	तृतीय शनिवार	चतुर्थ शनिवार	पंचम शनिवार
	7:30 से 7:50 बजे तक	प्रार्थना				
प्रथम	7:50 से 8:35 बजे तक	योग / व्यायाम				
द्वितीय	8:35 से 9:20 बजे तक	Peer learning & Group learning (एक दूसरे से सीखना, समूह अधिगम)				
तृतीय	9:20 से 10:05 बजे तक	क्रीड़ा / पुस्तकालय				
	10:05 से 10:15 बजे तक	लघु अवकाश				
चतुर्थ	10:15 से 10:55 बजे तक	Peer learning & Group learning (एक दूसरे से सीखना, समूह अधिगम)				
पंचम	10:55 से 11:30 बजे तक	सांस्कृतिक / साहित्यिक गतिविधि				

प्रत्येक शनिवार हेतु गतिविधियों की समय सारिणी (समय 12:00 से 05:00)

कालखंड	समय	प्रथम शनिवार	द्वितीय शनिवार	तृतीय शनिवार	चतुर्थ शनिवार	पंचम शनिवार
	12:00 से 12:20 तक	प्रार्थना				
पहला	12:20 से 1:05 तक	योग / व्यायाम				
दूसरा	1:05 से 1:50 तक	Peer learning & Group learning (एक दूसरे से सीखना, समूह अधिगम)				
	1:50 से 2:40 तक	**दीर्घ अवकाश (मध्यान्ह भोजन)**				
तीसरा	2:40 से 3:25 तक	Peer learning & Group learning (एक दूसरे से सीखना, समूह अधिगम)				
चौथा	3:35 से 4:00 तक	क्रीड़ा / पुस्तकालय				
	4:00 से 4:10 तक	लघु अवकाश				
पांचवा	4:10 से 5:00 तक	सांस्कृतिक / साहित्यिक गतिविधि				

शिक्षक डायरी

शिक्षक डायरी

कक्षा शिक्षण के पूर्व प्रत्येक शिक्षक से अपेक्षा की जाती है कि पढ़ाए जाने वाले पाठ/अध्याय की समुचित तैयारी करें। इस हेतु निम्नानुसार निर्देश दिए जाते हैं –

1. शिक्षक नया पाठ प्रारंभ करने के पूर्व उस पाठ का सारांश एक पृष्ठ में तैयार करेंगे।
2. पाठ/अध्याय के सारांश को एक ही पृष्ठ पर लिखा जाना है। पाठ/अध्याय पूर्णता हेतु अनुमानित दिनों की संख्या के अनुसार सारांश को पृथक-पृथक खंड में लिखा जाना चाहिए ताकि प्रत्येक दिन हेतु निर्धारित विषय बिन्दु स्पष्ट हो सके।

   उदाहरण के लिए - यदि कोई शिक्षक किसी पाठ को 05 दिनों में समाप्त करने का अनुमान लगाता है तो पाठ/अध्याय का सारांश एक ही पृष्ठ किन्तु 05 छोटे-छोटे खंड/अनुच्छेद में लिखा जाना चाहिए। प्रत्येक खंड एक दिवस में अध्यापन हेतु तय विषय बिन्दुओं को दर्शाएगा।
3. शिक्षक निर्धारित प्रारूप में डायरी भरना सुनिश्चित करें।
4. शिक्षक प्रत्येक सप्ताह/नया पाठ प्रारम्भ करने के पूर्व तैयार किए गए पाठ सारांश का अवलोकन प्राचार्य/प्रधानपाठक सें करवाएँ एवं हस्ताक्षर लें।

प्राचार्य/ प्रधानपाठक हेतु निर्देश –

1. शिक्षक डायरी हेतु प्रत्येक शिक्षक को एक कॉलेज कॉपी उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।
2. शिक्षक डायरी निर्धारित प्रारूप में भरवाना सुनिश्चित करें।
3. शिक्षक डायरी का माह में प्रत्येक सप्ताह अवलोकन कर हस्ताक्षर करें।
4. शिक्षक द्वारा तैयार किए गए "पाठ सारांश" के आधार पर अध्यापन की नियमित मॉनिटरिंग करते रहें ।

शिक्षक डायरी

क्र.	कक्षा	विषय	पाठ/अध्याय का नाम	शिक्षण हेतु आवश्यक कालखंडो की अनुमानित संख्या

अध्यापन किए जाने वाले विषयवस्तु बिन्दुओं का दिवसवार निर्धारण

दिवस (1) :

____

____

दिवस (2) :

____

____

दिवस (3) :

____

____

दिवस (4)

____

____

- ❖**क्या पाठ / अध्याय दर्शाए गए कालखण्डो में पूर्ण हुआ?** हाँ/नहीं ----------
- ❖**यदि नहीं तो उसका कारण लिखें :**

____

_________ ______________________________

हस्ताक्षर शिक्षक **हस्ताक्षर निरीक्षणकर्ता अधिकारी** **हस्ताक्षर प्राचार्य/प्रधानपाठक**

पाठ/अध्याय का सारांश:

अकादमिक अवलोकन हेतु निर्धारित लक्ष्य

कार्यालय संभागीय संयुक्त संचालक शिक्षा JD, DD, AD एवं कार्या. के अन्य अधिकारी	प्रत्येक अधिकारी द्वारा माह में अपने संभाग से सभी जिलों को cover करते हुए न्यूनतम 15 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन
IASE Bilaspur, CTE, Raipur के प्राचार्य एवं अकादमिक सदस्य	प्रत्येक माह में प्राचार्य अपने अधिकार क्षेत्र के 10 एवं अकादमिक सदस्य 5 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, समीक्षा, राज्य कार्या.को रिपोर्ट
कार्यालय जिला शि. अधि. से DEO, DMC, AD, ADPO, APC एवं कार्या. के अन्य अधिकारी	प्रत्येक अधिकारी द्वारा माह में अपने जिले के न्यूनतम 15 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन
डाईट प्राचार्य एवं अकादमिक सदस्य	प्रत्येक माह में प्राचार्य अपने अधिकार क्षेत्र के 10 एवं अकादमिक सदस्य 5 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, समीक्षा, राज्य को रिपोर्ट
BEO, BRC ABO,BRP	•अपने विकासखंड के न्युनतम 15 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, समीक्षा, DEO को रिपोर्ट •अपने विकासखंड के न्यूनतम 30 विद्यालयों का सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, समीक्षा, DEO को रिपोर्ट
संकुल प्राचार्य	माह में अपने संकुल के सभी विद्यालयों का न्यूनतम 01 बार सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, समीक्षा, BEO को रिपोर्ट
संकुल समन्वयक	माह में अपने संकुल के सभी विद्यालयों का न्यूनतम 02 बार सूक्ष्मतापूर्वक अवलोकन, BEO को रिपोर्ट

- अकादमिक अवलोकन का मुख्य उद्येश्य प्रत्येक विद्यालय में गुणवत्तापूर्ण अधिगम और शिक्षण को सुनिश्चित करते हुए विद्यार्थी और शिक्षक को बेहत्तर प्रदर्शन के लिए तैयार करना है।
- संभाग, जिला, विकासखंड, संकुल स्तर के सभी अधिकारी सप्ताह में दो दिन अकादमिक अवलोकन हेतु सुनिश्चित करेंगे।
- अकादमिक अवलोकन संबंधित निरीक्षण प्रपत्र और निर्देश शीघ्र ही जारी किए जाएंगे।

अधिकारियों की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी

संभागीय संयुक्त संचालक शिक्षा (JD Education) की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- अपने संभाग की स्कूलों की सतत् मॉनिटरिंग करना तथा राज्य को फीडबैक देना।
- शाला की अकादमिक वस्तुस्थिति की समीक्षा कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन देना, समस्या का निराकरण करना।
- शालेय शैक्षिक कैलेण्डर का पालन सुनिश्चित कराना।
- उपचारात्मक शिक्षण सुनिश्चित कराना।
- राज्य द्वारा भेजी गई विभिन्न पठन सामग्रियों का कक्षा में उपयोग सुनिश्चित कराना।
- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- राज्य द्वारा आयोजित विभिन्न योजनाओं/प्रशिक्षणों का अपने जिलों में क्रियान्वयन कराना।
- अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक आकलन/परीक्षा सुचारू एवं गंभिरतापूर्वक संचालन सुनिश्चित कराना तथा विद्यार्थियों की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रैंडम चेकिंग करना।
- कमजोर परीक्षाफल वाले विषय शिक्षकों का उपचारात्मक शिक्षण पर प्रशिक्षण सुनिश्चित कराना।
- संयुक्त संचालक अपने कार्यालय के अधिकारियों के सहयोग से अपने अधिकार क्षेत्र के विद्यालयों की अकादमिक गुणवत्ता उन्नयन हेतु कार्य करेंगे तथा प्रत्येक अधिकारी हेतु विद्यालय अवलोकन के निर्धारित लक्ष्य की पूर्णता को सुनिश्चित करेंगें।

जिला शिक्षा अधिकारी (DEO) की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- अपने जिले की स्कूलों की सतत् मॉनिटरिंग करना तथा JD को फीडबैक देना।
- शाला की अकादमिक वस्तुस्थिति की समीक्षा कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन एवं समस्या का निराकरण करना।
- शालेय शैक्षिक कैलेण्डर का पालन सुनिश्चित कराना।
- उपचारात्मक शिक्षण सुनिश्चित कराना।
- राज्य द्वारा भेजी गई विभिन्न पठन सामग्रियों का कक्षा में उपयोग सुनिश्चित कराना।
- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- राज्य की विभिन्न योजनाओं/प्रशिक्षणों का जिलें में क्रियान्वयन करवाना।
- अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक आकलन/परीक्षा सुचारू एवं गंभिरतापूर्वक संचालन सुनिश्चित कराना तथा विद्यार्थियों की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रैंडम चेकिंग करना।
- कमजोर परीक्षाफल वाले विषय शिक्षकों का उपचारात्मक शिक्षण पर प्रशिक्षण सुनिश्चित कराना।
- जिला शिक्षा अधिकारी अपने कार्यालय के अधिकारियों के सहयोग से अपने अधिकार क्षेत्र के विद्यालयों की अकादमिक गुणवत्ता उन्नयन हेतु कार्य करेंगे तथा प्रत्येक अधिकारी हेतु विद्यालय अवलोकन के निर्धारित लक्ष्य की पूर्णता को सुनिश्चित करेंगें।

विकासखंड शिक्षा अधिकारी (BEO) की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- शाला की अकादमिक वस्तुस्थिति की समीक्षा कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन एवं समस्या का निराकरण करना।
- सतत् मॉनिटरिंग करना तथा जिले को फीडबैक देना।
- विद्यालय एवं शासन से प्राप्त भौतिक संसाधनों के उपयोग हेतु आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन देना।
- शालेय शैक्षिक कैलेण्डर का पालन सुनिश्चित कराना।
- समन्वयन स्थापित करना।
- योजनाओं का क्रियान्वयन सुनिश्चित कराना।
- विद्यालयों के सुचारू क्रियान्वयन हेतु सामुदायिक सहभागिता सुनिश्चित कराना।
- अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक आकलन/परीक्षा सुचारू संचालन सुनिश्चित कराना तथा विद्यार्थियों की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रैंडम चेकिंग करना।
- विकासखंड शिक्षा अधिकारी अपने कार्यालय के अधिकारियों के सहयोग से अपने अधिकार क्षेत्र के विद्यालयों की अकादमिक गुणवत्ता उन्नयन हेतु कार्य करना तथा प्रत्येक अधिकारी हेतु विद्यालय अवलोकन के निर्धारित लक्ष्य की पूर्णता को सुनिश्चित करना।

संकुल प्राचार्य की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- अपने संकुल के समस्त विद्यालयों की माह में कम से कम 02 बार सूक्ष्मता से मॉनिटरिंग करना तथा विकासखंड/जिले को फीडबैक देना।
- प्रत्येक शाला में अवलोकन हेतु आधे दिवस का समय देना, शाला की अकादमिक वस्तुस्थिति की समीक्षा कर आवश्यकतानुसार मार्गदर्शन एवं समस्या का निराकरण करना।
- शालेय शैक्षिक कैलेण्डर का पालन सुनिश्चित कराना।
- उपचारात्मक शिक्षण सुनिश्चित कराना।
- संकुल अंतर्गत शालाओं के शिक्षकों की विषयगत अवधारणात्मक समझ विकसीत करने के लिए अपने विद्यालय से व्याख्याताओं/ शिक्षकों को Mentor नियुक्त करना।
- राज्य द्वारा भेजी गई विभिन्न पठन सामग्रियों का कक्षा में उपयोग सुनिश्चित कराना।
- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- राज्य द्वारा आयोजित विभिन्न योजनाओं/प्रशिक्षणों का अपने संकुल में क्रियान्वयन कराना।
- अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक आकलन/परीक्षा सुचारू संचालन सुनिश्चित कराना तथा विद्यार्थियों की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रैंडम चेकिंग करना।
- कमजोर परीक्षाफल वाले विषय शिक्षकों का उपचारात्मक शिक्षण पर प्रशिक्षण सुनिश्चित कराना।
- शैक्षिक संकुल समन्वयक से विद्यालय अवलोकन का फीडबैक प्राप्त करना एवं समीक्षात्मक रिपोर्ट विकासखंड शिक्षा अधिकारी को सौंपना।
- संकुल अंतर्गत प्रत्येक शाला का परीक्षा परिणाम निम्नानुसार हो यह सुनिश्चित करना–
  - कक्षा 1 से 8 तक का प्रत्येक विद्यार्थी न्यूनतम **C** ग्रेड के साथ उत्तीर्ण हो।
  - कक्षा 9वीं एवं 10वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 70% हो।
  - कक्षा 11वीं एवं 12वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 80 % हो।

शैक्षिक संकुल समन्वयक (CAC) की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- माह में संकुल की सभी शालाओं का न्यूनतम 02 बार सूक्ष्मता से अवलोकन करना। शाला अवधि के आधे समय तक रहकर अवलोकन करना।
- शैक्षिक संकुल समन्वयक संकुल प्राचार्य के अकादमिक सहायक के रूप में कार्य करेंगे।
- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- शालात्यागी (ड्रापआउट) बच्चों को मुख्य धारा में जोड़ना।
- समावेशी शिक्षा हेतु प्रशिक्षित शिक्षक की व्यवस्था करना
- शैक्षिक गुणवत्ता के वृद्धि हेतु प्रयास।
- शालाओं में उपचारात्मक शिक्षण सुनिश्चित कराना।
- समय–समय में शासन से प्राप्त निर्देशों एवं समय सारिणी का पालन सुनिश्चित करना।
- अपने अधीनस्थ समस्त विद्यालयों में मासिक, त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक आकलन/परीक्षा सुचारू संचालन सुनिश्चित कराना तथा विद्यार्थियों की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं की रैंडम चेकिंग करना।
- समस्त शासकीय योजनाओं का निरीक्षण एवं पालन सुनिश्चित करना/कराना।
- अधिकारियों द्वारा दिए गए टीप (फीडबैक) का परिपालन करना।
- अवलोकन की रिपोर्ट शाला संकुल प्राचार्य को सौंपना।

प्राचार्य/प्रधान पाठक की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- कक्षा अध्यापन का अवलोकन करना।
- विद्यालयीन गतिविधियों का अवलोकन करना, छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना।
- माह में न्यूनतम दो बार सभी अकादमिक पहलुओं पर सभी कक्षाओं का गहनता से अवलोकन करें।
- शाला का परीक्षा परिणाम निम्नानुसार हो यह सुनिश्चित करना–
  - कक्षा 1 से 8 तक का प्रत्येक विद्यार्थी न्यूनतम **C** ग्रेड के साथ उत्तीर्ण हो।
  - कक्षा 9वीं एवं 10वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 70% हो।
  - कक्षा 11वीं एवं 12वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 80 % हो।
- पाठ का सारांश अवलोकन एवं मार्गदर्शन देना (शिक्षक डायरी)।
- शासकीय योजना एवं शासकीय निर्देशों का पालन करवाना।
- शिक्षकों की उपस्थिति सुनिश्चित करना तथा पंजी संधारण।
- सभी शिक्षकों का प्रशिक्षण सुनिश्चित करवाना।
- अध्यापकों में नेतृत्व क्षमता का विकास।
- समय–समय में शासन से प्राप्त निर्देशों का पालन करना।
- मासिक परीक्षा की 2 प्रतिशत उत्तरपुस्तिकाओं की जांच करेंगे और रिपोर्ट विकासखंड/जिला शिक्षा अधिकारी को सौपेंगे।

शिक्षक की अकादमिक भूमिका एवं जिम्मेदारी –

- लर्निंग आउटकम्स आधारित अध्यापन की योजना बनाना।
- छात्रों की बुनियादी दक्षताओं को जांचना एवं उपचारात्मक शिक्षण करना।
- पाठ्यक्रम के अनुरूप कक्षा अध्यापन करना।
- शाला कैलेण्डर का पालन करना।
- शाला में शतप्रतिशत बच्चों की उपस्थिति सुनिश्चित करना।
- कक्षा शिक्षण दौरान तथा अन्य शालेय गतिविधियों में सभी बच्चों की सहभागिता सुनिश्चित करना।
- आकलन करना (मासिक,त्रैमासिक, अर्द्धवार्षिक तथा वार्षिक) ।
- कक्षा 1 से 8 तक का प्रत्येक विद्यार्थी न्यूनतम **C** ग्रेड के साथ उत्तीर्ण हो यह सुनिश्चित करना।
- कक्षा 9वीं एवं 10वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 70% हो यह सुनिश्चित करना।
- कक्षा 11वीं एवं 12वीं के प्रत्येक विषय में उत्तीर्ण विद्यार्थियों का प्रतिशत न्यूनतम 80 % हो, यह सुनिश्चित करना।
- समुदाय एवं अपने सहकर्मियों के साथ समन्वय स्थापित करना।
- समय–समय में प्राप्त निर्देशों का पालन करना।
- साप्ताहिक परीक्षा अंतर्गत पूरे सप्ताह में जो भी अध्यापन कराया गया है उसकी जांच 10–15 मिनट में दूसरे सप्ताह के प्रथम दिवस में करेंगे।

अवलोकन बिन्दु :–

- शासन स्तर से शिक्षा सत्र 2022–23 हेतु विद्यालयों के लिए शाला कैलेंडर जारी किया गया है। शालेय कैलेंडर अनुसार प्रत्येक विद्यालय में निर्धारित समय सारिणी का प्रदर्शन किया गया है अथवा नहीं।
- शाला कैलेंडर में प्रत्येक माह में की जाने वाली संज्ञानात्मक एवं सहसंज्ञानात्मक गतिविधियों का उल्लेख किया गया है। यह सुनिश्चित किया जाना है कि क्या उस माह हेतु निर्धारित गतिविधियों का संपादन निर्धारित समय सीमा में किया जा रहा है ?
- कक्षा प्रारंभ के पूर्व बुनियादी दक्षताओं के विकास हेतु कराये जा रहे अभ्यास का अवलोकन किया जाए।
- कक्षा शिक्षण को इस तरह सुनियोजित किया जाना है कि प्रत्येक कालखंड में 10–15 मिनट का उपचारात्मक शिक्षण किया जाए।

- प्रत्येक शिक्षक से कक्षा शिक्षण पूर्व पढ़ाए जाने वाले पाठ/अध्याय की समुचित तैयारी की अपेक्षा की जाती है । इस आधार पर यह देखा जाना चाहिए कि क्या शिक्षक प्रत्येक नया पाठ प्रारम्भ करने के पूर्व उस पाठ का सारांश एक पृष्ठ में तैयार करते हैं एवं संस्था प्रमुख से उसका अवलोकन कराते हैं?
- अवलोकन अंतर्गत यह सुनिश्चित किया जाना है कि क्या प्रत्येक माह के अंत में, उस माह हेतु निर्धारित पाठ/इकाई पर आधारित आकलन किया जा रहा है अथवा नहीं । यदि आकलन किया जा रहा है तो विगत माह की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं का संधारण भलीभांति किया जा रहा है? इकाई परीक्षा के मूल्यांकन पश्चात् पाए जाने वाले विद्यार्थियों द्वारा की गई त्रुटियों पर क्या उपचारात्मक शिक्षण किया जा रहा है?

पाठ्यक्रम पूर्णता लक्ष्य

पाठ्यक्रम पूर्णता लक्ष्य (कक्षा - पांचवीं)

नमूना प्रति

माह	विषय			
	हिंदी	गणित	अंग्रेजी	पर्यावरण
जून	1. मैं अमर शहीदों का चारण 2. घी, गुड़ और शहद देनेवाला वृक्ष	1. संख्याएँ 2. संक्रियाएँ	1. The balloon man	1. चलो सर्वे करें 2. दिशा, पैमाना एवं नक्शा 3. जड़ एवं पत्ती
जुलाई	3. सोन के फर 4. मैं सड़क हूँ 5. रोबोट	3. लाभ-हानि 4. ऐकिक नियम	2. Sattu goes shopping 4. Cats	4. राष्ट्रीय प्रतीक 5. मच्छर और मलेरिया 6. नक्शा बोलता है 7. साँप

माह	विषय			
	हिंदी	गणित	अंग्रेजी	पर्यावरण
अगस्त	6. चित्रकार मोर 7. क्यूँ-क्यूँ छोरी 8. स्वामी आत्मानंद	5. औसत 6. गुणज एवं गुणन खंड 7. भिन्नों पर सक्रियाएँ	3. The fish and the duck 5. At the platform	8. बैंक 9. महानदी की आत्मकथा 10. लोहा कैसे बनता है ? 11. छत्तीसगढ़ के जंगल
सितंबर	9. श्रम के आरती 10. सुनिता की पहिया कुर्सी 11. महामानव 12. गुंडाधूर	8. दशमलव 9. सममिति 10. कोण	6. Zoo manners	12. दर्पण के खेल 13. चमड़ी 14. घर्षण

माह	विषय			
	हिंदी	गणित	अंग्रेजी	पर्यावरण
अक्टूबर	13. जंगल के राम कहानी 14. रेशम, चंदन और सोने की धरती - कर्नाटक 15. एक और गुरु दक्षिणा	11. ज्यामितीय आकृतियाँ 12. लम्बाई 13. भार	7. The sky is falling 8. Wake up!	15. चींटी 16. जन्तुओं का भोजन 17. हड्डियाँ 18. हटरी
नवंबर	16. पत्र 17. जीवन के दोहा 18. हार नहीं होती	14. धारिता 15. मुद्रा	9. I want 10. Haldi's adventure	19. दिव्यांगता अभिशाप नहीं 20. सौर ऊर्जा 21. तालागांव

माह	विषय			
	हिंदी	गणित	अंग्रेजी	पर्यावरण
दिसंबर	19. राष्ट्र-प्रहरी 20. मस्जिद या पुल	16. समय 17. बिल बनाना	11. My computer 12. The magic porridge pot	22. परिवहन 23. गोवा की सैर 24. लुई पाश्चर
जनवरी	21. सुनता के डोर 22. महापुरुषों का बचपन 23. गुरू और चेला	18. परिमाप 19. क्षेत्रफल 20. आंकड़ों का निरूपण	13. He is my brother 14. I am lucky	25. बीजों का सफरनामा 26. मिट्टी और पत्थर 27. छत्तीसगढ़ के सपूत

माह	विषय			
	हिंदी	गणित	अंग्रेजी	पर्यावरण
फरवरी	24. बाबा अंबेडकर 25. चमत्कार	21. पहेलियाँ व पैटर्न 22. हमारे देवनागरी अंक, परिचय और अभ्यास	15. The miser 16. Nina and the baby sparrows	28. पंजाब 29. छत्तीसगढ़ के लोकशिल्प 30. कम्प्यूटर का कमाल 31. आपदा-प्रबंधन 32. राजू की कहानी
मार्च	रिविजन चैप्टर 1 से 20 तक	रिविजन चैप्टर 1 से 15 तक	रिविजन चैप्टर 1 से 10 तक	रिविजन चैप्टर 1 से 25 तक
अप्रैल	रिविजन चैप्टर 21 से 25 तक	रिविजन चैप्टर 16 से 22 तक	रिविजन चैप्टर 11 से 16 तक	रिविजन चैप्टर 26 से 31 तक

उपचारात्मक शिक्षण

टीप : कक्षा 1 की नमूना प्रति दी जा रही है तदनुसार अन्य कक्षाओं का उपचारात्मक शिक्षण सुनिश्चित करें।

नमूना प्रति

कक्षा – 1
विषय : गणित

16 जून से 30 जून 2022
ईंट, गेंद, माचिस की डिब्बी, पेंसिल, पुस्तक, कॉपी आदि उपलब्धता के आधार पर अन्य वस्तुएँ ❖उपरोक्त वस्तुओं में से कोई दो वस्तु उठाने कहें एवं उन वस्तुओं में हल्की/भारी बताने कहें। ❖इसी तरह से दूर और पास की अवधारणा स्पष्ट करना। ❖इसी तरह से लम्बी वस्तु एवं छोटी वस्तु की पहचान कराएं।
1 जुलाई से 15 जुलाई 2022
❖1 से 5 तक गिनती लिखने कहें। ❖5 से 1 तक उल्टी गिनती लिखने कहें। ❖6 से 10 तक गिनती लिखने कहें ❖10 से 6 तक उल्टी गिनती लिखने कहें।

16 जुलाई से 31 जुलाई 2022

❖गिनकर संख्या लिखना (संख्या 6 से 10 तक) हेतु अभ्यास कराएं।

सामग्री :– कंकड़, बीज, कंचा, पत्ती या अन्य सामग्री।

❖कुछ सामग्री जैसे कंकड़, बीज आदि दें। अब उन्हें गिनकर संख्या लिखने कहें।

❖कोई संख्या बोलें। उतनी संख्या में कंकड़/बीज निकालने कहें।

1 अगस्त से 15 अगस्त 2022

❖गिनकर संख्या लिखना (संख्या 1 से 5 तक) हेतु अभ्यास कराएं।

सामग्री :– कंकड़, बीज, कंचा, पत्ती या अन्य सामग्री।

❖कुछ सामग्री जैसे कंकड़, बीज आदि दें। अब उन्हें गिनकर संख्या लिखने कहें।

❖कोई संख्या बोलें। उतनी संख्या में कंकड़/बीज निकालने कहें।

16 अगस्त से 31 अगस्त 2022

❖1 से 5 तक की कोई भी संख्या बोलें और उन्हे लिखने कहें। जैसे– तीन बोलने पर 3 लिखें।

❖5 से 10 तक की कोई भी संख्या बोलें और उन्हे लिखने कहें।

❖11 से 20 तक की कोई भी संख्या बोलें और उन्हे लिखने कहें।

1 सितम्बर से 15 सितम्बर 2022

- ❖1 से 20 तक गिनती लिखने एवं बोलने कहें।
- ❖20 से 1 तक उल्टी गिनती बोलने एवं लिखने कहें।

16 सितम्बर से 30 सितम्बर 2022

- ❖ संख्या 10 तक का योग सिखाएं।
- ❖ कुछ ठोस वस्तुएं लें (जैसे – कंकड़, कंचा, बीज आदि।) अब उन्हें गिनने कहें।
- ❖ कुछ वस्तुएं और लें तथा उन्हें भी गिनने कहें।
- ❖ दोनों वस्तुओं को मिलाकर गिनने कहें।

1 अक्टूबर से 15 अक्टूबर 2022

- ❖ एक अंक की संख्याओं को जोड़ना सिखाएं। (1 से 10 तक)
- ❖ 1 + 3 = 4
- ❖ 2 + 4 = 6

16 अक्टूबर से 31 अक्टूबर 2022

- ❖ 21 से 50 तक गिनती बोलने एवं लिखने कहें।

1 नवम्बर से 15 नवम्बर 2022
50 से 21 तक उल्टी गिनती बोलने एवं लिखने कहें।
16 नवम्बर से 30 नवम्बर 2022
1 सं 50 तक गिनती बोलने एवं लिखने कहें।
1 दिसम्बर से 15 दिसम्बर 2022
50 से 1 तक उल्टी गिनती बोलने एवं लिखने कहें।
16 दिसम्बर से 31 दिसम्बर 2022
1 से 10 तक की संख्याओं को जोड़ना सिखाएं।

प्रश्न बैंक

- SCERT द्‌वारा कक्षा 1 से 8 तक प्रश्न बैंक का निर्माण किया गया है।
- निर्मित प्रश्न ब्लू प्रिंट आधारित है।
- ब्लूप्रिंट में कक्षा अनुरूप वस्तुनिष्ठ, लघु उतरीय, दीर्घ उतरीय प्रश्नों का समावेश किया गया है।
- प्रश्न बैंक में प्रश्न LOs पर आधारित है।
- प्रश्न बैंक के प्रश्नों का उपयोग मासिक आकलन हेतु किया जा सकता है।

Thank You !